

Premessa

SEP S.r.l., azienda operante da oltre cinquant'anni nel settore della segnaletica stradale, riconosce che la qualità dei propri prodotti e servizi, la tutela dell'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché la sicurezza stradale lungo l'intero ciclo operativo, costituiscono fattori strategici e indissolubili di successo e sviluppo sostenibile. Per questo la Direzione ha istituito, applica e migliora continuamente un **Sistema di Gestione Integrato (SGI)** conforme alle seguenti norme:

- ☐ **UNI EN ISO 9001:2015** – Sistema di Gestione per la Qualità
- ☐ **UNI EN ISO 14001:2015** – Sistema di Gestione Ambientale
- ☐ **UNI ISO 39001:2016** – Sistema di Gestione della Sicurezza Stradale (RTSMS)
- ☐ **UNI EN ISO 45001:2023** – Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro

Ambito di applicazione

Il SGI copre lo **stabilimento di Racconigi (CN)**, tutte le attività di progettazione, produzione, posa e manutenzione di segnaletica stradale, nonché le attività svolte presso enti pubblici e privati sul territorio nazionale.

Principi e Impegni della Direzione

La Direzione si impegna a:

1. **Soddisfare** in modo puntuale i requisiti dei Clienti, delle parti interessate e delle certificazioni, garantendo prodotti e servizi sicuri, conformi, puntuali e innovativi.
2. **Prevenire infortuni, malattie professionali, incidenti stradali e impatti ambientali significativi**, fornendo condizioni di lavoro sicure e salubri e proteggendo l'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e l'uso sostenibile delle risorse.
3. **Rispettare** tutte le leggi, i regolamenti applicabili, le altre prescrizioni sottoscritte dall'Organizzazione e i codici di buona pratica rilevanti per qualità, ambiente, SSL e RTS.
4. **Coinvolgere, consultare e far partecipare** attivamente lavoratori, RLS e altre parti interessate nei processi decisionali relativi a SSL, ambiente e SGI.
5. **Definire, riesaminare annualmente e perseguire obiettivi misurabili** di miglioramento continuo relativi a:
 - performance di qualità, soddisfazione del cliente e flessibilità del servizio;
 - riduzione delle emissioni di gas serra, gestione dei rifiuti, efficienza energetica e mitigazione/adattamento al cambiamento climatico;
 - riduzione della frequenza e gravità di infortuni, near-miss, incidenti stradali e non conformità;
 - efficacia ed efficienza dei processi e della catena di fornitura.
6. **Garantire risorse umane competenti**, consapevoli e dotate di adeguati mezzi, infrastrutture e tecnologie sicure ed ecocompatibili.
7. **Promuovere con i fornitori** relazioni basate su requisiti etici, di sicurezza, qualità e sostenibilità, privilegiando soluzioni a minore impatto ambientale.
8. **Comunicare** in maniera trasparente la Politica, gli obiettivi e i risultati del SGI a dipendenti, clienti, fornitori, comunità locali e altre parti interessate, favorendo la cultura della qualità, della prevenzione e della sostenibilità.
9. **Riesaminare periodicamente** il SGI per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia di fronte ai cambiamenti del contesto interno ed esterno.

Responsabilità e Governance

La responsabilità globale del SGI compete alla Direzione e alla funzione di **Responsabile del SGI**, che gestisce e coordina il sistema in sinergia con tutti i responsabili di funzione, pianificando audit interni, riesami di direzione, formazione e azioni di miglioramento.

Monitoraggio e Miglioramento

Indicatori chiave di prestazione (**KPI**) sono definiti per monitorare costantemente:

- ☐ conformità di prodotto/servizio e soddisfazione del cliente;
- ☐ consumi energetici, emissioni di CO₂, produzione di rifiuti e uso di materiali riciclati;
- ☐ indice di frequenza e gravità infortuni, tasso near-miss, contravvenzioni stradali;
- ☐ efficacia delle azioni correttive e preventive.

I risultati alimentano un **piano annuale di miglioramento continuo** con responsabilità, tempi e risorse assegnate.

Firma e diffusione

La presente Politica è approvata dalla Direzione, diffusa a tutto il personale mediante affissione nei locali aziendali, inserita sul sito web aziendale e resa disponibile alle parti interessate esterne. Essa sostituisce ogni versione precedente e viene revisionata almeno una volta all'anno o quando intervengano cambiamenti significativi.

Racconigi, 4/11/2024

La Direzione
(Riccardo Barolo)